

বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।

সূত্র নং-১৫.৬০.০০০০.০০২.০৩.৭৫১(অংশ-১).১৯. ২০১৯(২)/৩ তারিখঃ ১৩/১০/২০১৯ ইং

সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব (প্রশাসন-৪), তথ্য মন্ত্রণালয়।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিএফডিসি'র ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রয়োজনীয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনানুযায়ী।

মোঃ আব্দুল করিম এনডিসি
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণঃ

- ১। নির্বাহী প্রকৌশলী (ইলেক্ট্রনিক্স), বিএফডিসি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ২। অফিস কপি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০		মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮									
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	৪	সংখ্যা	ফোকাল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২৯/০৮/২০১৯ তারিখে নৈতিকতা কর্মসূচির সত্য অনুষ্ঠিত হয়।	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৯/০৯/২০১৯ তারিখে পত্র জারী করা হয়েছে।	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০									
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (বিক্রয়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১৪/০৭/২০১৯ তারিখে সত্য অনুষ্ঠিত হয়।	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্যের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	২১২	লক্ষ্যমাত্রা	৫৩		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	২৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬৫		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিয়ম/আইন/শ্যাল্যা/শ্যাল্যুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০									
৩.১ বাংলাদেশ চলচ্চিত্র উন্নয়ন কর্পোরেশন আইন-২০১৯	প্রণীত খসড়া	৬		পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	৩০.৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-		
৩.২ বাংলাদেশ চলচ্চিত্র শিল্পী কন্যাং দ্রাস্ট-২০১৯	প্রণীত খসড়া	২		পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	৩০.৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-		
৩.৩ চলচ্চিত্র পাইরেসী নিরোধ আইন-২০১৮	প্রণীত খসড়া	২		পরিচালক (প্রশাসনওঅর্থ)	৩০.৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ.....৮									
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১.৮.২০১৯ ৩০.১২.২০১৯ ২৮.৩.২০২০ ৩০.৫.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৮.১৯ ০৩.০৯.১৯		

(Signature)

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০			মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১২	১৩	জুলাই ২০১৯ হতে সেপ্টেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০.৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০.৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬										
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)	৩০.৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ও আইসিটি শাখা	৩০.৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারি পরিচালক (প্রশাসন) ও আইসিটি শাখা	৩০.৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শৃঙ্খাচার.....৯										
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৭.১৯			
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%			


 ৩০/৬/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০		মতব্য জুলাই ২০১৯ হতে সেপ্টেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. ক্রয়ক্রমে শুল্কচাচার.....১								
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (সংগ্রহ) ও আইসিটি শাখা	৩১.৭.২০১৯ ৩১.১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৭.১৯ -	
১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% -	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২								
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% -	২৯/০৪/২০১৯ তারিখে সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন করা হয়। বাস্তবায়ন চলমান আছে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ -	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা ও অতিরিক্ত পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% -	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% -	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% -	
৯. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)								
৯.১ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন				সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)	১৫.১০.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	
৯.২ ট্রানিং				ফোকাল কর্মকর্তা	২০.১০.২০১৯ ২০.১.২০২০ ২০.৪.২০২০ ২০.৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- - - -	
৯.৩ ডকুমেন্টারী তৈরি করে প্রচার				জনসংযোগ কর্মকর্তা	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	

স্বাক্ষরিত
২০/১১/১৯

স্বাক্ষরিত
২০/১১/১৯

স্বাক্ষরিত
২০/১১/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০			মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার অর্জন	মোট অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান প্রদান.....৫									
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংস্কার পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংস্কার পরিচালক (প্রশাসন) ও আইসিটি শাখা	১৫.৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২									
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ)	৬.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.৫০	০.১৪	
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮									
১২.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল কর্মকর্তা আইসিটি শাখা	১০.৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.৭.২০১৯	১৪.০৭.১৯	১৪/০৭/২০১৯ তারিখে বিএফজিসির ওয়েব সাইটে আপ লোড করা হয়েছে।
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল কর্মকর্তা আইসিটি শাখা	২০.১০.১৯ ২০.১.২০২০ ২০.৪.২০২০ ২০.৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.১০.১৯	১৩.১০.১৯	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Signature)
১২/০৭/১৯

(Signature)
১২/০৭/১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মতব্য জুলাই ২০১৯ হতে সেপ্টেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান প্রদান.....৫											
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংস্কার পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংস্কার পরিচালক (প্রশাসন) ও আইসিটি শাখা	১৫.৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২											
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ)	৬.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.৫০	০.১৪			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮											
১২.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ম মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোনাল কর্মকর্তা ও আইসিটি শাখা	১০.৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.৭.২০১৯	১৪.০৭.১৯			১৪/০৭/২০১৯ তারিখে বিএফজিসির ওয়েব সাইটে আপ লোড করা হয়েছে।
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ম ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোনাল কর্মকর্তা ও আইসিটি শাখা	২০.১০.১৯ ২০.১.২০২০ ২০.৪.২০২০ ২০.৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০.১০.১৯	১৩.১০.১৯			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Signature)
১২/০৭/১৯